



# EvaEtab : suivi des évaluations établissement

---

*Guide Utilisateur*

V1.0.0 A partir de Novembre 2013

## SOMMAIRE

1. Présentation et connexion sur Arena
2. Sélectionner l'application EvaEtab
3. Ecran d'accueil : choisir un ou plusieurs établissements
4. Ecran liste des établissements
5. Ecran de saisie 1
6. Ecran de saisie 2
7. Interface d'administration

## EvaEtab

Est une application académique de suivi des évaluations des établissements publics destinée aux collèges d'inspecteurs et aux services rectoraux et des DSDEN, accessible depuis un poste administratif ou avec une clef otp.

**Adresse intranet :**

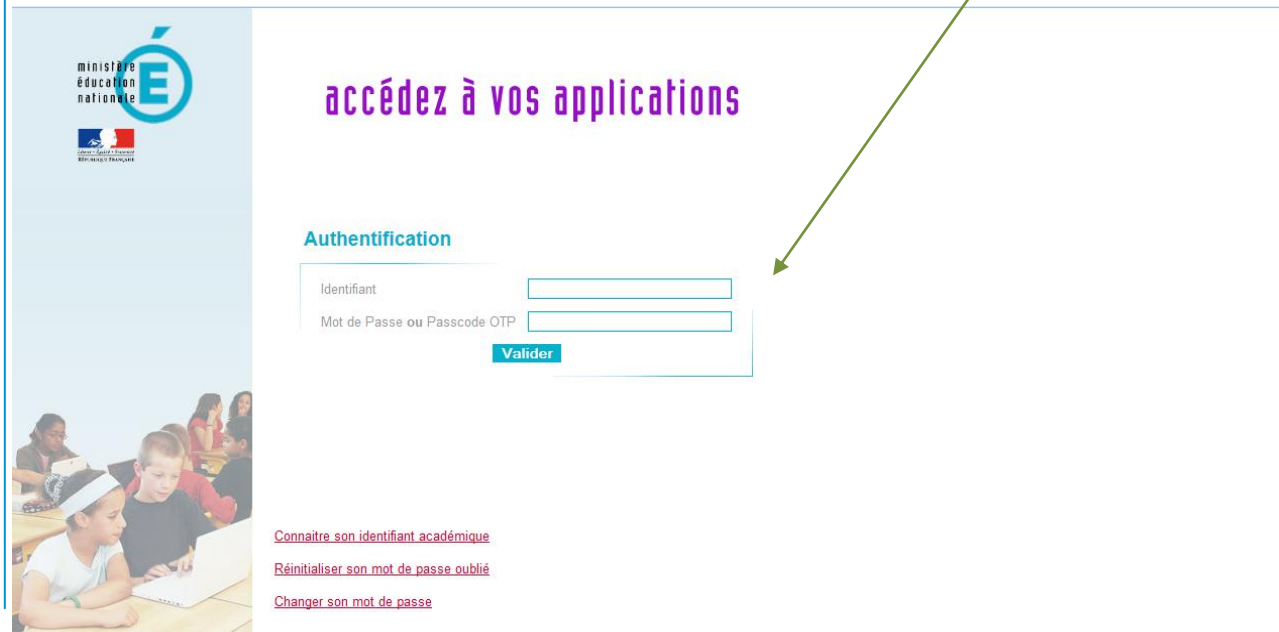
[http:// intranet.in.ac-creteil.fr/](http://intranet.in.ac-creteil.fr/)

**1 - Je tape l'adresse de l'intranet.**

<http://intranet.in.ac-creteil.fr/>

**2 - Je saisis mon identifiant et mon mot de passe de courriel académique.**

**3 - Je valide ma saisie.**



ministère  
éducation  
nationale

REPUBLIQUE FRANÇAISE

## accédez à vos applications

**Authentification**

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

**Valider**

[Connaitre son identifiant académique](#)

[Réinitialiser son mot de passe oublié](#)

[Changer son mot de passe](#)

ministère  
éducation  
nationale

Liberté - Égalité - Fraternité  
REPUBLIQUE FRANÇAISE

- Scolarité du 2nd degré
- Examens et concours
- Gestion des personnels
- Administration financière et comptable
- **Enquêtes et Pilotage**

## ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue M. Philippe SEBAN

[gérer mes favoris](#) [déconnexion](#)

Dernière connexion le 21/11/2013 à 19:12

### ➤ Pilotage académique

- Contrat d'objectifs (contratobjectifs)
- Actions en établissement (ActionEtab)
- Structure des Lycées publics (STRUDOS)
- EvaEtab (Suivi des évaluations établissement)

Application en accès sur  
Arena intranet

© MEN 2010 - v. 1.0 - 04/02/2013

Choisir : Enquêtes et Pilotage

Cliquer sur le lien de l'application  
EvaEtab



L'accès est autorisé pour les personnels habilités faisant partie des collèges d'inspecteurs et des services rectoraux ou des DSDEN.



Etablissements du second degré public : l'ensemble des menus peut être sélectionné

Département    District    Commune    établissement    année

Choisir    Choisir    Choisir    Choisir    Choisir    sélectionner

Les différents menus déroulants peuvent être choisis indépendamment, ou simultanément sauf celui de l'année qui s'ajoute à la sélection le cas échéant

Ecran liste des établissements : Consultation et saisie en cliquant sur une cellule au choix sur chaque ligne



evaetabexporttotal.csv evaetabexportfiltre.csv

Clic avec la souris pour saisir des informations

Un export des données total ou avec les critères choisis, est proposé au format tableur

Cliquez sur une des cellules de chaque ligne pour saisir les informations

établissement										rapport d'évaluation						
Uai	Chef étab	Année	District	Commune	Nom étab	Mail	Equipe inspecteurs	Autre personnel	Date rencontre CE	Date visite étab	Date restitution étab	Dépôt du rapport	Dépôt d'autres documents (1 à 5)	Date de transmission recteur	Date validation	Commentaires
0770014X		2012	2	CLAYE-SOUILLY 77410	COLLEGE PARC DES TOURELLES ALLÉE ANDRE BENOIST	mail						Rapport 21-11-2013	document 1 document 2 document 3 document 4 document 5			
0770014X		2013	2	CLAYE-SOUILLY 77410	COLLEGE PARC DES TOURELLES ALLÉE ANDRE BENOIST	mail										
0771331D		2012	2	MITRY-MORY 77290	COLLEGE PAUL LANGEVIN ROUTE DE CLAYE	mail						Rapport 21-11-2013	document 1 document 2			
0771331D		2013	2	MITRY-MORY 77290	COLLEGE PAUL LANGEVIN ROUTE DE CLAYE	mail										
0771333F		2012	2	VILLEPARISIS 77270	COLLEGE GERARD PHILIPPE 2 CHEM DES PETITS MARAIS	mail							document 1			
0771333F		2013	2	VILLEPARISIS 77270	COLLEGE GERARD PHILIPPE 2 CHEM DES PETITS MARAIS	mail										

Grille obtenue à partir des sélections en page d'accueil : département 77, district 7702, années 2012 et 2013 par défaut

uai 0770014X année 2013 dept 77 district 07702 établissement COLLEGE PARC DES TOURELLES ALLÉE ANDRE BENOIST 77410 CLAYE-SOUILLY

inspecteurs : sélection->touches Ctrl ou Alt Gr commentaires (1 à 300 caractères)

date rencontre CE h/m date visite etab h/m date restitution etab h/m

date de transmission recteur date de validation

Autre personnel : NOM prénom

Dépôt du rapport Parcourir... Dépôt d'autres documents Parcourir...

**Valider** **Annuler**

pour la date : cliquez dans le formulaire consacré et un calendrier sera disponible  
 Pour l'horaire : cliquez dans le formulaire h/m et des boutons deviendront visibles

- << Novembre 2013 >> +						
Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
28	29	30	31	1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Effacer

Le calendrier de saisie s'ouvre lorsque l'on clique sur un formulaire de date.  
 Il est possible d'utiliser les doubles flèches pour changer de mois et les signes - et + pour modifier l'année

La boîte de saisie s'ouvre au clic sur une cellule de chaque ligne de la grille précédente, en surimpression et après la validation, l'utilisateur retourne à la hauteur de l'établissement et de l'année sélectionnées dans le tableau

Pour effacer la saisie en cours

uai: 0770014X    année: 2012    dept: 77    district: 07702    établissement: COLLEGE PARC DES TOURELLES ALLÉE ANDRE BENOIST 77410 CLAYE-SOUILLY

inspecteurs : sélection->touches Ctrl ou Alt Gr

commentaires (1 à 300 caractères)

date rencontre CE h/m: 06-11-2013 12h00    date visite etab h/m:    date restitution etab h/m:   

date de transmission recteur    date de validation

08h00 09h00 10h00 11h00 12h00 13h00 14h00 15h00 16h00 17h00 18h00 19h00  
08h30 09h30 10h30 11h30 12h30 13h30 14h30 15h30 16h30 17h30 18h30

Autre personnel : NOM prénom

Dépôt du rapport  
07702claye-souilly\_0770014x-lycparcdestourelles\_2012.pdf    Parcourir...

Dépôt d'autres documents  
1->0770014X\_depodocus-guide-utilisateur1-16octobre2013.pdf 2->0770014X\_depodocus-guide-utilisateur2-16octobre2013.pdf  
3->0770014X\_depodocus-guide-utilisateur3-16octobre2013.pdf 4->0770014X\_depodocus-guide-utilisateur-16octobre2013.pdf  
5->0770014X\_depodocus-guide-utilisateur4-16octobre2013.pdf    Parcourir...

Valider    Annuler

pour la date : cliquez dans le formulaire consacré et un calendrier sera disponible  
Pour l'horaire : cliquez dans le formulaire h/m et des boutons deviendront visibles

Effacer

Les inspectrices ou inspecteurs déjà saisis sont visibles, le dépôt du rapport et d'autres documents est possible simultanément. L'ouverture de ceux-ci, disponible aussi sur la grille des établissements se fait sur des liens dans une boîte de dialogue

Des boutons d'horaires s'ouvrent lorsque l'on clique sur un formulaire de d'heures minutes

Pour effacer la saisie en cours

académie Créteil

**EvaEtab : suivi des évaluations établissement**

Accueil EvaEtab Administration Arena

Ticket Cecoia | Guide | Contact

Seban Philippe déconnexion

Modification du logo académique

Changement de profil utilisateur

Mise à jour sur les nouveaux établissements depuis Ramsese (sigles, années)

académie Créteil DSI © 2012 Direction des systèmes d'information - Tous droits réservés

Une interface d'administration permet à l'ADSI (administrateur), de modifier le logo académique, de visualiser en réel, un profil d'utilisateur et d'actualiser les établissements depuis la base nationale.

Des liens de retour à l'accueil d'EvaEtab, et au portail Arena, un bouton de déconnexion ainsi que le guide utilisateur, sont disposés en haut de chaque page.